ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA: Comité semanal Nº 4		
FECHA: 26 de febrero de 2025	**HORA: 7:00 AM**	**LUGAR: Secretaria de Movilidad**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia	N/A

2. ORDEN DEL DÍA

- Presentación informe semanal
- Lectura de compromisos del comité anterior
- Avance del contrato en cuanto a obra y georreferenciación
- Observaciones por parte de la entidad o interventoría o contratista
- Seguimiento a garantías
- Compromisos adquiridos

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realiza presentación del informe semanal al 23 de febrero de 2025
- ZPP – cll 41y cll 42, el contratista enviara un informe con la trazabilidad sobre información de la obra activa del metro.
- El contratista envió a la SDM, plano con polilínea de lo que se ejecutara en la auto norte para su revisión.
- La SDM solicita responder correo de PMT IDIGER cada que se implementen.
- El plan de entrega geo será remitido a la SDM el 26-02-25
- El seguimiento a garantías, se están realizando los seguimientos a todos los corredores intervenidos, pero sin embargo aún no se cumplen los periodos de garantías establecidos en los informes iniciales.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
- Implementación PMT emergencia IDIGER	- Contratista	
- Presupuesto PMT emergencia IDIGER	- Contratista	
- Implementación de señalización de resaltos en Av Circunvalar	- Contratista	
- Informe ID visitados	- Contratista	

APROBADO

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	**FELIPE MALDONADO**